

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

09.02.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.1.30 Защита интеллектуальной собственности и патентование

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

27.03.05 Инноватика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление инновационными проектами

Курс 4, 5

Семестр 8, 9

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	8	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	12	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	132	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	9	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.03.05 Инноватика

Программу составили:

советник при ректорате	МиБ	СОГЛАСОВАНО	Ю.С. Андрианов
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра менеджмента и бизнеса

(наименование кафедры)		
19.01.2023	протокол №	6
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Норкина Елена Владимировна, Директор по работе с массовым сегментом филиала в РМЭ ПАО «Ростелеком»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 14.02.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /И.Р. Валиева/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-5 Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ОПК-5.1. Анализирует законодательные акты в области регулирования в сфере интеллектуальной собственности.	<b>знания:</b> знает законодательные акты в области регулирования в сфере интеллектуальной собственности. <b>умения:</b> умеет применять положения законодательных актов в области регулирования в сфере интеллектуальной собственности. <b>навыки:</b> владеет навыками применения законодательных актов в области регулирования в сфере интеллектуальной собственности.
	ОПК-5.2. Использует нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности.	<b>знания:</b> знает нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности <b>умения:</b> умеет применять нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности <b>навыки:</b> владеет навыками применения нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности.
	ОПК-5.3. Решает задачи развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.	<b>знания:</b> знает задачи развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. <b>умения:</b> умеет ставить задачи развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. <b>навыки:</b> владеет навыками постановки задач развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Основы системного анализа (ОПК-5), Документационное обеспечение инновационной деятельности (ОПК-5)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ОПК-5); государственной

итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5)

### Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: классическая лекция

### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Система законодательства в сфере интеллектуальной собственности</b>	<b>72</b>	ОПК-5
Лекция. Общие положения об интеллектуальной собственности	2	
Практическое занятие. Классификация объектов интеллектуальной собственности	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение нормативно-правовой базы, научной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущей и промежуточной аттестации	66	
Иная контактная работа:	0	

#### 9 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Управление интеллектуальной собственностью</b>	<b>72</b>	ОПК-5
Лекция. Коммерциализация объектов права интеллектуальной собственности	2	
Практическое занятие. Изучение основных способов коммерциализации объектов права интеллектуальной собственности. Паушальный платеж. Роялти.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение способов коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, научной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущей и промежуточной аттестации	66	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

### Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины (модуля) рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине (модулю), концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. (при наличии)

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического (лабораторного) занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины (модуля).

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины (модуля), оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины (модуля), к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины (модуля) включает выполнение заданий по темам курса. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является экзамен.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Керимов, В. В. Теория, методология и методика аудита интеллектуальной собственности на основе "Дью Дилидженс" [Электронный ресурс] / Керимов В. В. Москва: Дашков и К, 2014. - 156 с. ISBN 978-5-394-02460-3.	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70584">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70584</a>
2.	Ларионов, И. К. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ларионов И. К., Гуреева М. А., Овчинникова В. В. Москва: Дашков и К, 2022. - 256 с. ISBN 978-5-394-04324-6.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277247">https://e.lanbook.com/book/277247</a>
3.	Остапенко, Г. Ф. Управление интеллектуальной собственностью [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / Остапенко Г. Ф., Остапенко В. Д. Москва: Дашков и К, 2022. - 160 с. ISBN 978-5-394-04212-6.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277619">https://e.lanbook.com/book/277619</a>
4.	Управление государственной и муниципальной собственностью [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2018. - 303, [1] с. ISBN 978-5-534-08508-2. Экземпляры: всего 20.	20
5.	Основы патентования [Текст] : учебное пособие : [по	10

направлению "Агроинженерия"] / [И. Н. Кравченко и др.] ; под ред. И. Н. Кравченко. Москва: ИНФРА-М, 2017. - 250, [1] с. ISBN 978-5-16-012331-8. Экземпляры: всего		
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	406 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала,	удовлетворительно

	недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Контрольные вопросы

1. На какие объекты не распространяется авторское право
2. Что представляет собой знак охраны авторского права
3. Перечислите объекты авторского права
4. Когда произведение переходит в общественное достояние
5. Кому принадлежат авторские права на служебное произведение.
6. Когда возникает авторское право
7. Назовите срок действия авторского права
8. Имущественные и неимущественные права
9. Дайте определение исключительного права
10. Перечислите объекты смежных прав.
11. Что представляет из себя знак охраны смежного права
12. Перечислите обладателей смежных прав
13. Перечислите объекты смежных прав
14. Что может требовать обладатель исключительных авторских или смежных прав от нарушителя за нарушение своих прав.

15. Что такое изобретение?
16. Что такое патент
17. Что такое полезная модель
18. Что такое промышленный образец
19. Назовите критерии патентоспособности изобретения
20. Назовите критерии патентоспособности полезной модели.
21. Назовите критерии патентоспособности промышленного образца

#### Тесты по дисциплине

1. К объектам интеллектуальной собственности относятся:

- а) селекционные достижения;
- б) товары и услуги;
- в) произведения прикладного искусства;
- г) секреты производства (ноу-хау);
- д) фонограммы;
- е) логотипы;
- ж) музыкальные произведения.

2. Правовая охрана каких объектов интеллектуальной собственности возникает в силу факта их создания:

- а) литературных произведений;
- б) изобретений;
- в) компьютерных программ;
- г) фотографий;
- д) промышленных образцов.

3. Результат интеллектуальной деятельности может одновременно использоваться:

- а) одним лицом;
- б) группой лиц до 10 человек;
- в) группой лиц более 10 человек;
- г) неограниченным кругом лиц.

4. К объектам авторского права относятся:

- а) новые сорта растений;
- б) музыкальные произведения;
- в) товарные знаки;
- г) идеи, концепции, открытия;
- д) научные статьи.

5. Авторское право возникает:

- а) с момента возникновения идеи произведения;
- б) после регистрации произведения и получения свидетельства;
- в) с момента создания произведения.

5. Какой из объектов охраняется правом интеллектуальной собственности:

- а) недвижимое имущество;
- б) идея;
- в) герб;
- г) товарный знак;
- д) открытие.

6. Выберите объект, правовая охрана которого удостоверяется патентом:

- а) картина;
- б) песня;



- в) изобретение;
- г) товар;
- д) курсовая работа.

7. Для правовой охраны каких объектов не требуется получение патента:

- а) картина;
- б) изобретение;
- в) промышленный образец;
- г) произведение архитектуры;
- д) дипломная работа.

## Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

### Вопросы к экзамену

- 22. Понятие интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права
- 23. Виды результатов интеллектуальной деятельности
- 24. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий
- 25. Понятие исключительного права на результат интеллектуальной деятельности
- 26. Распоряжение исключительным правом
- 27. Договор об отчуждении исключительного права
- 28. Понятие и виды лицензионных договоров
- 29. Сублицензионный договор
- 30. Переход исключительного права к другим лицам без договора
- 31. Понятие и предмет авторского права
- 32. Субъекты авторского права
- 33. Объекты авторского права
- 34. Переводы, иные производные произведения. Составные произведения
- 35. Программы для ЭВМ
- 36. Аудиовизуальное произведение
- 37. Проекты официальных документов, символов и знаков
- 38. Права авторов и их защита
- 39. Исключительное право на произведение
- 40. Право авторства и право автора на имя
- 41. Право на неприкосновенность произведения и защита произведения от искажений
- 42. Право на обнародование произведения
- 43. Право доступа и право следования
- 44. Свободное использование произведения
- 45. Коллективное управление авторскими и смежными правами
- 46. Распоряжение исключительным правом

47. Договор об отчуждении исключительного права
48. Понятие и виды лицензионных договоров
49. Переход исключительного права к другим лицам без договора
50. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение
51. Понятие смежных прав
52. Виды смежных прав
53. Права на исполнение
54. Право на фонограмму
55. Права организаций эфирного и кабельного вещания
56. Права изготовителя базы данных
57. Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства
58. Договор об отчуждении исключительного права
59. Понятие и виды лицензионных договоров
60. Переход исключительного права по наследству.
61. Защита авторских и смежных прав
62. Понятие и предмет патентного права
63. Субъекты патентного права
64. Объекты патентного права
65. Понятие и виды изобретений
66. Права на полезную модель
67. Права на промышленный образец
68. Патентные права
69. Сроки действия патентных прав
70. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель или промышленный образец
71. Договор об отчуждении исключительного права на объект патентного права
72. Лицензионный договор. Виды лицензий
73. Служебное изобретение, служебная полезная модель, служебный промышленный образец
74. Понятие и виды патентов
75. Порядок выдачи и сроки действия патентов
76. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений
77. Защита прав авторов и патентообладателей
78. Право на селекционные достижения
79. Права селекционера и их защита

80. Право на топологии интегральных микросхем
81. Право на секрет производства (ноу-хау)
82. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий
83. Право на фирменное наименование
84. Право на товарный знак и право на знак обслуживания
85. Особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака
86. Защита права на товарный знак
87. Право на наименование места происхождения товара
88. Право на коммерческое обозначение